



Statutární město Brno
jako zprostředkující subjekt ITI Brněnské metropolitní oblasti pro
uplatňování nástroje Integrované územní investice (ITI)

vyhlašuje
18. výzvu k předkládání žádostí o podporu
z Integrovaného regionálního operačního programu

SOCIÁLNÍ BYDLENÍ II

***VE VAZBĚ NA VÝZVU Č. 60 „SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA -INTEGROVANÉ
PROJEKTY ITI“***

***A VE VAZBĚ NA VÝZVU NOSITELE INTEGROVANÉ STRATEGIE BRNĚNSKÉ
METROPOLITNÍ OBLASTI Č. 27 „SOCIÁLNÍ BYDLENÍ II“***



Identifikace výzvy	
Operační program	Integrovaný regionální operační program
Specifický cíl IROP	SC 2.1: Zvýšení kvality a dostupnosti služeb vedoucí k sociální inkluzi
Číslo výzvy ŘO IROP	60
Číslo výzvy nositele ITI	27
Číslo výzvy ZS ITI	18
Opatření integrované strategie	D.3: Budování sociálního bydlení
Podopatření integrované strategie	Není relevantní
Druh výzvy	kolová

Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy ZS ITI	12. 12. 2017, 12.00 hod.
Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+	12. 12. 2017, 12.00 hod.
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	12. 12. 2017, 12.00 hod.
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	28. 02. 2018, 12.00 hod.
Datum zahájení realizace projektu	Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje. Datum zahájení realizace projektu může být stanoveno nejdříve na 01. 01. 2014 , a to i v případě, že první právní úkon byl učiněn před tímto datem.



Datum ukončení realizace projektu	Nejpozději 31. 12. 2019 Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu do MS2014+.
--	--

Podpora	
Celková částka dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu pro výzvu	Evropský fond pro regionální rozvoj: 55.000.000,00 Kč Státní rozpočet: maximálně: 6.470.589,00 Kč
Míra podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu pro projekt	Evropský fond pro regionální rozvoj: 85 % Státní rozpočet <ul style="list-style-type: none">• obce - 5 %• nestátní neziskové organizace - 10 %• církve - 10 %• církevní organizace – 10 %
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu	Minimální výše celkových způsobilých výdajů: není stanovena Maximální výše celkových způsobilých výdajů v režimu de minimis SOHZ za dvě rozhodná období a běžný fiskální rok v souladu s nařízením č. 360/2012: <ul style="list-style-type: none">• Obce: 15.000.000,00 Kč• Nestátní neziskové organizace, církve a církevní organizace: 14.210.000,00 Kč Maximální výše celkových způsobilých výdajů v režimu SOHZ (podle Rozhodnutí Komise 2012/21/EU): není stanovena
Podmínky veřejné podpory	Podporování budou žadatelé vykonávající SOHZ v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 SFEU na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU). Ve výzvě bude také poskytována podpora de minimis SOHZ na základě Nařízení č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.



Forma podpory	Dotace – ex-post financování
----------------------	------------------------------

Zacílení podpory	
Typy podporovaných projektů	– Sociální bydlení
Území realizace	Brněnská metropolitní oblast (BMO). Odkaz na vymezení BMO: http://www.brno.cz/iti/vymezeni-uzemi-brnenske-metropolitni-oblasti-bmo/ Seznam obcí BMO je uveden v kapitole F.4 Finální výběr obcí funkčních území (s. 60 až 63) dokumentu Aktuální funkční vymezení brněnské metropolitní oblasti (2013).
Oprávnění žadatelé	<ul style="list-style-type: none">- obce- nestátní neziskové organizace- církve- církevní organizace
Cílová skupina	Osoby v bytové nouzi: <ul style="list-style-type: none">- osoby spící venku (např. ulice, pod mostem, nádraží, letiště, veřejné dopravní prostředky, kanály, jeskyně, odstavené vagony, stany, garáže, prádelny, sklepy a půdy domů, vraky aut),- osoby v nízkoprahové noclehárně,- osoby sezonně užívající k přenocování prostory zařízení bez lůžek,- muži a ženy v azylovém domě,- matky nebo otcové s dětmi v azylovém domě,- úplné rodiny v azylovém domě,- osoby v domě na půli cesty,- osoby ve veřejné komerční ubytovně (nemají jinou možnost bydlení),- osoby bez přístřeší po vystěhování z bytu,- žadatelé o azyl v azylových zařízeních,- osoby po opuštění věznice,- osoby před opuštěním zdravotnického zařízení,- osoby po opuštění dětské instituce či pěstounské péče,- muži a ženy v seniorském věku,- invalidé dlouhodobě ubytovaní v azylovém domě,



	<ul style="list-style-type: none">- osoby přechodně bydlící u příbuzných nebo přátel (nemají jinou možnost bydlení),- osoby bydlící v bytě bez právního důvodu,- osoby v nezákonně obsazené budově,- osoby na nezákonně obsazeném pozemku (zahrádkářské kolonie, zemnice),- osoby, které dostaly výpověď z nájemního bytu,- osoby žijící v mobilním obydlí, např. maringotka, karavan, hausbót (nemají jinou možnost bydlení),- osoby žijící v budově, která není určena k bydlení, např. osoby žijící na pracovišti, v zahradních chatkách se souhlasem majitele,- osoby žijící v provizorních stavbách nebo v budovách bez kolaudace pro účely bydlení,- osoby žijící v nevhodném objektu – obydlí se stalo nezpůsobilým k obývání (dříve mohlo být obyvatelné).
--	--

Věcné zaměření	
Podporované aktivity	<ul style="list-style-type: none">• Pořízení bytů formou výstavby nových bytů, formou nákupu, rekonstrukce bytů, bytových domů či nebytových prostor a jejich adaptace pro potřeby sociálního bydlení včetně pořízení nezbytného základního vybavení. <p>Sociální bydlení musí splňovat parametry stanovené pro IROP uvedené ve Specifických pravidlech výzvy č. 60 (verze 1.2, platnost od 21. 9. 2017).</p>
Indikátory	5 53 01 – Počet podpořených bytů pro sociální bydlení 5 53 10 – Nárůst kapacity sociálních bytů 5 53 20 – Průměrný počet osob využívajících sociální bydlení

Náležitosti žádosti o podporu



Povinné přílohy	<p>Žadatel přiloží k žádosti povinné přílohy dle výzvy ŘO IROP č. 60 a dle Specifických pravidel dle odstavce 3.2.4 (verze 1.2, platnost od 21. 9. 2017). (http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-60-Socialni-infrastruktura-integrované-projekty-ITI)</p> <p>Příloha Čestné prohlášení žadatele, že předkládaná žádost o podporu je totožná s projektovým záměrem projednaným ŘV ITI, bude upravena dle přiloženého vzoru přílohy č. 3 této výzvy.</p>
------------------------	---

<u>Způsobilé výdaje</u>	
Věcná způsobilost	Žadatel se řídí do vydání právního aktu Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce integrovaných projektů pro výzvu č. 60 IROP ve znění platném ke dni vyhlášení výzvy, tj. Obecnými pravidly (verze 1.10, platnost od 27. 10. 2017), Specifickými pravidly (verze 1.2, platnost od 21. 9. 2017). V době realizace, tj. od data vydání právního aktu, se příjemce řídí vždy aktuální verzí výše uvedených Pravidel. (http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-60-Socialni-infrastruktura-integrované-projekty-ITI)
Časová způsobilost	01. 01. 2014 – 31. 12. 2019
Informace o křížovém financování	Křížové financování není možné.

Další detaily výzvy



Provádění změn výzvy	<p>V kolových výzvách nemůže ZS ITI provádět změny uvedené v kapitole 2.2 Obecných pravidel (verze 1.10, platnost od 27. 10. 2017), pokud to není vynuceno právními předpisy nebo změnou metodického prostředí (http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-60-Socialni-infrastruktura-integrované-projekty-ITI).</p> <p>Změny ve výzvě se nevztahují na žádosti o podporu, které již žadatelé podali.</p> <p>O případných změnách ve výzvě budou žadatelé informováni na úřední desce nositele a webových stránkách www.brno.cz/iti.</p>
Příjmy projektu	<p>Projektům v aktivitě Sociální bydlení, kterým bude poskytnuta podpora v režimu de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu, neovlivní příjmy generované projektem výši poskytnuté podpory.</p>
Způsob hodnocení	<p>Jedná se o kolovou výzvu soutěžního charakteru, v rámci které bude u žádostí o podporu podaných přes aplikaci MS2014+ probíhat hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti prostřednictvím hodnotících kritérií, která mají vylučovací charakter (ANO/NE), a hodnocení věcné prostřednictvím hodnotících kritérií (přidělením bodů). Hodnocení bude probíhat po ukončení příjmu žádostí o podporu a provádí jej ZS ITI Brněnské metropolitní oblasti.</p> <p>Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti: Kritéria pro hodnocení jsou napravitelná a nenapravitelná. V případě nesplnění napravitelného kritéria nebo v případě nemožnosti vyhodnocení nenapravitelného kritéria, bude žadatel vyzván k doplnění (max. dvakrát). V případě nesplnění alespoň jednoho nenapravitelného kritéria bude žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení bez možnosti doplnění.</p> <p>Věcné hodnocení: Pro postup do další fáze administrace je třeba v rámci věcného hodnocení získat min. 18 bodů z 25 možných bodů. V případě odlišných závěrů hodnotitelů z hlediska</p>



	<p>postupu do další části procesu schvalování projektu, provede hodnocení arbitra. Hodnocení arbitra bude rozhodující pro určení dalšího postupu projektu v procesu schvalování.</p> <p>Další informace: Žádosti o podporu, které splní kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti a dosáhnou minimální bodové hranice při věcném hodnocení, budou předány Centru pro regionální rozvoj České republiky k provedení závěrečného ověření způsobilosti projektu.</p> <p>Seznam náhradních projektů bude vytvářen. Projekty budou zařazeny na seznam náhradních projektů, pokud splní podmínky hodnocení, ale bude překročena alokace projektů a není možné je financovat z důvodu vyčerpání alokace výzvy. Projekty budou řazeny do seznamu náhradních projektů postupně dle výše dosažených bodů, v případě rovnosti bodů bude rozhodné datum a čas podpisu žádosti o podporu v IS KP.</p> <p>Hodnocení a výběr projektů probíhá v souladu s kap. 3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce (verze 1.10, platnost od 27. 10. 2017). Kritéria pro hodnocení integrovaných projektů realizovaných prostřednictvím ITI Brněnské metropolitní oblasti, tj. kritéria pro kontrolu formálních náležitostí, kontrolu přijatelnosti a hodnocení věcné jsou uvedena v příloze č. 1 této výzvy (v členění na kritéria napravitelná a nenapravitelná). Kontrolní listy obsahující ke každému hodnoticímu kritériu podkritéria, tvoří přílohu č. 2 této výzvy.</p>
Kritéria pro výběr projektů ZS ITI	<p>Kontrolní listy ke kritériím ZS ITI včetně informace o napravitelnosti/nenapravitelnosti kritérií jsou uvedeny zde: http://www.brno.cz/iti/aktualni-vyzvy/irop/.</p> <p>Kritéria pro výběr projektů ZS ITI jsou uvedeny v příloze č. 1 a jsou rozdělená na kritéria formálních náležitostí, obecná kritéria přijatelnosti, specifická kritéria přijatelnosti a věcné hodnocení.</p>
Další specifika výzvy	Nebyla stanovena.
Forma a způsob podání žádosti o podporu	Elektronické podání prostřednictvím MS2014+ na adrese https://mseu.mssf.cz



Odkaz na Obecná a Specifická pravidla výzvy ŘO IROP	<p>http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-60-Socialni-infrastruktura-integrované-projekty-ITI</p> <p>Obecná pravidla (verze 1.10, platnost od 27. 10. 2017), Specifická pravidla (verze 1.2, platnost od 21. 09. 2017)</p>
Kontakty pro poskytování informací	<p>Konzultace k výzvě nositele a souladu se strategií: Oddělení řízení ITI a metropolitní spolupráce Magistrát města Brna Husova 12, 601 67 Brno Email: iti@brno.cz <u>Manažer ITI</u> – Ing. Petr Šašinka Email: sasinka.petr@brno.cz, tel.: 542 172 058 <u>Koordinátor územní spolupráce</u> – Ing. Bc. Roman Chmelař Email: chmelar.roman@brno.cz, tel.: 542 172 469 <u>Koordinátor územní spolupráce</u> – Bc. Kateřina Šrámková Email: sramkova.katerina@brno.cz, tel.: 542 172 892</p> <p>Konzultace ke kritériím Zprostředkujícího subjektu ITI: Referát Zprostředkující subjekt ITI Úsek hospodářsko-technický Magistrát města Brna Kounicova 67, 602 00 Brno <u>Vedoucí referátu</u> – Ing. Jiří Michna Email: michna.jiri@brno.cz, tel.: 542 174 291 <u>Manažer ZS ITI</u> – Ing. Kateřina Blažková Email: blazkova.katerina@brno.cz, tel. 542 174 432 <u>Manažer ZS ITI</u> – Ing. Sabina Karlíková Email: karlikova.sabina@brno.cz, tel.: 542 174 134</p> <p>Konzultace ke zpracování žádosti o podporu a jejímu souladu s výzvou ŘO IROP: Centrum pro regionální rozvoj České republiky Aktuální kontakty jsou k dispozici na webových stránkách http://crr.cz/cs/crr/kontakty-irop</p>
Seznam příloh výzvy	<p>Příloha č. 1: Kritéria pro hodnocení integrovaných projektů realizovaných prostřednictvím integrovaných územních investic (ITI) – ITI Brněnské metropolitní oblasti</p> <p>Příloha č. 2: Kontrolní list ZS ITI BMO pro hodnocení přijatelnosti, formálních náležitostí a věcné hodnocení.</p> <p>Příloha č. 3: Čestné prohlášení žadatele o souladu žádosti o podporu s projektovým záměrem projednaným Řídicím výborem ITI</p>

Kritéria pro hodnocení integrovaných projektů realizovaných prostřednictvím integrovaných územních investic (ITI) – ITI Brněnské metropolitní oblasti

Kritéria formálních náležitostí pro integrované projekty ITI Brněnské metropolitní oblasti

Název kritéria	Aspekt hodnocení podle Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů	Hodnocení (ANO/NE/NERELEVANTNÍ)	Referenční dokument
Žádost o podporu je podána v předepsané formě.		ANO – Žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti (soulad žádosti s přílohami). NE - Žádost o podporu není podána v předepsané formě a obsahově nesplňuje všechny náležitosti (soulad žádosti s přílohami).	<ul style="list-style-type: none"> • Žádost o podporu • specifická pravidla pro žadatele a příjemce
Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.		ANO – Žádost v elektronické podobě je podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem žadatele. NE – Žádost v elektronické podobě není podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem žadatele.	<ul style="list-style-type: none"> • Žádost o podporu • příloha žádosti – pověření
Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti požadované ve specifických pravidlech pro žadatele a příjemce a ve výzvě zprostředkujícího subjektu ITI Brněnská metropolitní oblast (dále jen ZS ITI Brněnská metropolitní oblast).		ANO – K žádosti jsou doloženy všechny povinné přílohy podle výzvy ZS ITI Brněnská metropolitní oblast, které obsahově splňují náležitosti požadované ve specifických pravidlech pro žadatele a příjemce a ve výzvě ZS ITI Brněnská metropolitní oblast. NE – K žádosti nejsou doloženy všechny povinné přílohy podle výzvy ZS ITI Brněnská metropolitní oblast nebo doložené přílohy obsahově nesplňují náležitosti požadované ve specifických pravidlech pro žadatele a příjemce a ve výzvě ZS ITI Brněnská metropolitní oblast.	<ul style="list-style-type: none"> • text výzvy ZS ITI Brněnská metropolitní oblast • specifická pravidla pro žadatele a příjemce • žádost o podporu • přílohy žádosti o podporu

Obecná kritéria přijatelnosti pro integrované projekty ITI Brněnské metropolitní oblasti

Název kritéria	Aspekt hodnocení podle Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů	Hodnocení (ANO/NE/NERELEVANTNÍ)	Referenční dokument
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy zprostředkujícího subjektu ITI Brněnská metropolitní oblast.	Potřebnost Účelnost	ANO – Projekt je v souladu s cíli a podporovanými aktivitami specifického cíle IROP a výzvy zprostředkujícího subjektu ITI Brněnská metropolitní oblast. NE – Projekt není v souladu s cíli a podporovanými aktivitami specifického cíle IROP a výzvy ZS ITI Brněnská metropolitní oblast.	<ul style="list-style-type: none"> • text výzvy ZS ITI • specifická pravidla pro žadatele a příjemce • žádost o podporu • studie proveditelnosti
Projekt je v souladu s podmínkami výzvy zprostředkujícího subjektu ITI Brněnská metropolitní oblast.	Soulad s horizontálními kritérii Potřebnost Účelnost Efektivnost	ANO – Projekt je v souladu s podmínkami výzvy ZS ITI Brněnská metropolitní oblast. NE – Projekt není v souladu s podmínkami výzvy ZS ITI Brněnská metropolitní oblast.	<ul style="list-style-type: none"> • text výzvy ZS ITI • specifická pravidla pro žadatele a příjemce • studie proveditelnosti • Strategie ITI Brněnská metropolitní oblast
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu zprostředkujícího subjektu ITI Brněnská metropolitní oblast. <i>Nenapravitelné kritérium</i>	Potřebnost Účelnost	ANO – Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl IROP a výzvy ZS ITI Brněnská metropolitní oblast. NE – Žadatel nespĺňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl IROP a výzvy ZS ITI Brněnská metropolitní oblast.	<ul style="list-style-type: none"> • text výzvy ZS ITI • specifická pravidla pro žadatele a příjemce • žádost o podporu • doklad o právní subjektivitě žadatele
Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou výzvou zprostředkujícího subjektu ITI Brněnská metropolitní oblast stanoveny.	Efektivnost Účelnost Hospodárnost	ANO – Projekt respektuje hranici minimálních a maximálních celkových způsobilých výdajů stanovenou ve výzvě ZS ITI Brněnská metropolitní oblast. NE – Projekt nerespektuje hranici minimálních nebo maximálních celkových způsobilých výdajů stanovenou ve výzvě ZS ITI Brněnská metropolitní oblast.	<ul style="list-style-type: none"> • text výzvy ZS ITI • rozpočet projektu • studie proveditelnosti

		NERELEVANTNÍ – Minimální nebo maximální hranice celkových způsobilých výdajů nebyla výzvou ZS ITI stanovena.	
Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.	Efektivnost Účelnost Hospodárnost	ANO – Projekt respektuje limity způsobilých výdajů stanovené ve výzvě ZS ITI Brněnská metropolitní oblast. NE – Projekt nerespektuje limity způsobilých výdajů stanovené ve výzvě ZS ITI Brněnská metropolitní oblast. NERELEVANTNÍ – Limit způsobilých výdajů nebyl stanoven.	<ul style="list-style-type: none"> • text výzvy ZS ITI • rozpočet projektu • specifická pravidla pro žadatele a příjemce • studie proveditelnosti
Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).	Soulad s horizontálními kritérii	ANO – Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (tj. má pozitivní nebo neutrální vliv). NE – Projekt má negativní vliv na některou z horizontálních priorit IROP.	<ul style="list-style-type: none"> • žádost o podporu • EIA • studie proveditelnosti
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.	Potřebnost	ANO – Žadatel řádně odůvodnil potřebu projektu a ta je v souladu se Strategií a se zněním výzvy ZS ITI Brněnská metropolitní oblast. NE – Žadatel nezdůvodnil potřebnost projektu nebo ze zdůvodnění vyplývá, že realizace projektu není v souladu se Strategií a se zněním výzvy ZS ITI Brněnská metropolitní oblast.	<ul style="list-style-type: none"> • žádost o podporu • studie proveditelnosti • Strategie ITI Brněnská metropolitní oblast • výzva ZS ITI
Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný. <i>Nenapravitelné kritérium</i>	Riziko podvodu	ANO – Žadatel - statutární zástupci nebo osoba pověřená doložili čestné prohlášení (dotační podvod, poškozování zájmů EU). NE – Žadatel nedoložil čestné prohlášení	<ul style="list-style-type: none"> • čestné prohlášení
Žádost o podporu odpovídá projektovému záměru, ke kterému vydal své vyjádření Řídící výbor ITI Brněnská metropolitní oblast. <i>Nenapravitelné kritérium</i>	Riziko podvodu	ANO – Žádost o podporu a projektový záměr se shodují v údajích: <ul style="list-style-type: none"> • žadatel, • popis projektu, • výše dotace z EU v žádosti o podporu nepřevyšuje částku uvedenou v projektovém záměru, 	<ul style="list-style-type: none"> • žádost o podporu • vyjádření Řídícího výboru ITI • projektový záměr • studie proveditelnosti

		<ul style="list-style-type: none"> • hodnota indikátorů uvedená v žádosti o podporu není nižší než hodnota uvedená v projektovém záměru. <p>Případné změny u výše dotace z EU nebo indikátorů v žádosti o podporu vůči projektovému záměru jsou zdůvodněné ve studii proveditelnosti.</p> <p>NE – Žádost o podporu a projektový záměr se neshodují v některém z údajů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • žadatel, • popis projektu, • výše dotace z EU v žádosti o podporu je vyšší než částka uvedená v projektovém záměru, • nebo jsou hodnoty indikátorů v žádosti o podporu nižší než hodnoty uvedené v projektovém záměru. <p>Případné změny výše dotace z EU nebo indikátorů v žádosti o podporu vůči projektovému záměru nejsou ve studii proveditelnosti zdůvodněné.</p>	
<p>Projekt je v souladu s tematickým zaměřením strategie ITI, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů, opatření a podopatření.</p> <p><i>Nenapravitelné kritérium</i></p>	Účelnost	<p>ANO - Projekt je v souladu s tematickým zaměřením strategie ITI, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů, opatření a podopatření.</p> <p>NE - Projekt není v souladu s tematickým zaměřením strategie ITI, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů, opatření a podopatření.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Žádost o podporu • Strategie ITI Brněnská metropolitní oblast
<p>Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.</p>	Účelnost	<p>ANO - Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.</p> <p>NE - Cílové hodnoty indikátorů neodpovídají cílům projektu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Žádost o podporu • studie proveditelnosti
<p>Projekt se podílí na naplnění indikátorů příslušného opatření strategie ITI a dané výzvy zprostředkujícího subjektu ITI Brněnská metropolitní oblast.</p>	Účelnost	<p>ANO - Projekt se podílí na naplnění indikátorů příslušného opatření a dané výzvy zprostředkujícího subjektu ITI Brněnská metropolitní oblast.</p> <p>NE - Projekt se nepodílí na naplnění indikátorů příslušného opatření a dané výzvy zprostředkujícího subjektu ITI Brněnská metropolitní oblast.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Žádost o podporu • studie proveditelnosti • Strategie ITI Brněnská metropolitní oblast
<p>Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.</p>	Proveditelnost	<p>ANO – Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Žádost o podporu

	Účelnost	NE – Žadatel nemá zajištěnou administrativní, finanční a/nebo provozní kapacitu k realizaci a/nebo udržitelnosti projektu.	<ul style="list-style-type: none"> • studie proveditelnosti
<p>Projekt bude realizován na území Brněnské metropolitní oblasti. <i>Nenapravitelné kritérium</i></p>		<p>ANO – Z informací obsažených v žádosti o podporu vyplývá, že projekt bude realizován na území Brněnské metropolitní oblasti.</p> <p>NE - Z informací obsažených v žádosti o podporu nevyplývá, že projekt bude realizován na území Brněnské metropolitní oblasti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • žádost o podporu • studie proveditelnosti • Strategie ITI Brněnská metropolitní oblast

Kritéria podle specifických cílů pro integrované projekty ITI Brněnské metropolitní oblasti

Specifický cíl 2.1 IROP - Zvýšení kvality a dostupnosti služeb vedoucí k sociální inkluzi			
Název kritéria	Aspekt hodnocení podle Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů	Hodnocení (ANO/NE/NERELEVANTNÍ)	Referenční dokument
Aktivita – SOCIÁLNÍ BYDLENÍ – SPECIFICKÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI			
Specifická kritéria přijatelnosti nebyla stanovena.			
Aktivita – SOCIÁLNÍ BYDLENÍ – KRITÉRIA VĚCNÉHO HODNOCENÍ			
Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný.	Proveditelnost	5 bodů - Harmonogram realizace je reálný a proveditelný. 0 bodů – Harmonogram realizace projektu není reálný a proveditelný. NERELEVANTNÍ - Projekt není zaměřen na aktivitu Sociální bydlení.	<ul style="list-style-type: none"> studie proveditelnosti
V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace.	Proveditelnost	10 bodů - V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a jsou uvedeny způsoby jejich eliminace. 5 bodů - V projektu jsou hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti, ale nejsou uvedeny způsoby jejich eliminace. 0 bodů - V projektu nejsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a nejsou uvedeny způsoby jejich eliminace. NERELEVANTNÍ - Projekt není zaměřen na aktivitu Sociální bydlení.	<ul style="list-style-type: none"> studie proveditelnosti žádost o podporu

<p>Žadatel doložil souhlas obce s realizací projektu sociálního bydlení.</p>	<p>Účelnost</p>	<p>5 bodů – Žadatel doložil souhlas obce s realizací projektu sociálního bydlení nebo je žadatelem obec samotná, která nemusí souhlas dokládat.</p> <p>0 bodů – Žadatel nedoložil souhlas obce s realizací projektu sociálního bydlení.</p> <p>NERELEVANTNÍ - Projekt není zaměřen na aktivitu Sociální bydlení.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • studie proveditelnosti • nepovinná příloha žádosti o dotaci: doklad obce
<p>Žadatel doložil historii v oblasti poskytování sociální práce.</p>	<p>Efektivnost</p>	<p>5 bodů – Žadatel doložil minimálně pětiletou historii poskytování sociální práce, nebo je žadatelem o podporu obec.</p> <p>3 body - Žadatel doložil minimálně dvouletou historii poskytování sociální práce.</p> <p>0 bodů - Žadatel nedoložil historii poskytování sociální práce delší než dva roky.</p> <p>NERELEVANTNÍ - Projekt není zaměřen na aktivitu Sociální bydlení.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • studie proveditelnosti • referenční dokument

Registrační číslo projektu	
Žadatel	
Kód hodnotitele	
Datum zpracování	

Hodnotitelé se při hodnocení budou řídit Obecnými pravidly (verze 1.10, platnost od 27. 10. 2017) a Specifickými pravidly pro 60. výzvu ŘO IROP (verze 1.2, platnost od 21. 09. 2017).

Nenapravitelná kritéria

MS2014+	Hodnotící kritérium	A/N/NR/ NEHODNOCENO	Odůvodnění	Hodnocení kořenového kritéria
1.1	Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu zprostředkujícího subjektu ITI Brněnská metropolitní oblast.			
	Je žadatelem oprávněný žadatel? (žádost o podporu - záložka Datová oblast žádosti/Subjektu/Typ subjektu - Žadatel/příjemce): - obce (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), - nestátní neziskové organizace (spolky; ústavy; nadace a nadační fondy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech; zájmová sdružení právnických osob, pokud těmito osobami jsou výše uvedené nestátní neziskové organizace), - církve, - církevní organizace.			ANO - Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl IROP a výzvu ZS ITI Brněnská metropolitní oblast. NE - Žadatel nespĺňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl IROP a výzvu ZS ITI Brněnská metropolitní oblast.
1.2	Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.			
	Je žádost o podporu podána v předepsané formě přes MS2014+, tj. včetně souhlasu s čestným prohlášením, ze kterého vyplývá trestní bezúhonnost statutárního zástupce žadatele?			ANO - Žadatel - statutární zástupci nebo osoba pověřená doložili čestné prohlášení (dotační podvod, poškozování zájmů EU). NE - Žadatel nedoložil čestné prohlášení
1.3	Projekt bude realizován na území Brněnské metropolitní oblasti.			
	Bude projekt realizován na území vymezeném v integrované strategii rozvoje Brněnské metropolitní oblasti? Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu - toto území musí mít z realizace projektu prokazatelně úplný nebo převažující prospěch (záložka Místo realizace projektu). Pozn. převažující prospěch = z popisu ve studii proveditelnosti musí být patrné, že více než 50 % objemu předpokládaných investic bude směřováno do území definovaného v integrované strategii, popř. ve výzvě ZS ITI BMO.			ANO - Z informací obsažených v žádosti o podporu vyplývá, že projekt bude realizován na území Brněnské metropolitní oblasti. NE - Z informací obsažených v žádosti o podporu nevyplývá, že projekt bude realizován na území Brněnské metropolitní oblasti.
1.4	Žádost o podporu odpovídá projektovému záměru, ke kterému vydal své vyjádření řídicí výbor ITI Brněnská metropolitní oblast.			
	Shodují se žádost o podporu v MS2014+ a projektový záměr do řídicího výboru ITI Brněnská metropolitní oblast (dále ŘV ITI) v údajích: žadatel a popis projektu?			ANO - Žádost o podporu a projektový záměr se shodují v údajích: • žadatel, • popis projektu, • výše dotace z EU v žádosti o podporu nepřevyšuje částku uvedenou v projektovém záměru, • hodnota indikátorů uvedená v žádosti o podporu není nižší než hodnota uvedená v projektovém záměru. Případné změny u výše dotace z EU nebo indikátorů v žádosti o podporu vůči projektovému záměru jsou zdůvodněné ve studii proveditelnosti.
	Je hodnota indikátorů (nebo hodnoty indikátorů) v žádosti o podporu vyšší nebo rovna s hodnotou uvedenou (nebo hodnotami uvedenými) v projektovém záměru? (viz. žádost o podporu, vyjádření ŘV ITI, resp. Projektový záměr, který je přílohou vyjádření ŘV ITI)?			NE - Žádost o podporu a projektový záměr se neshodují v některém z údajů: • žadatel, • popis projektu, • výše dotace z EU v žádosti o podporu je vyšší než částka uvedená v projektovém záměru, • nebo jsou hodnoty indikátorů v žádosti o podporu nižší než hodnoty uvedené v projektovém záměru.
	Nepřevyšuje výše dotace z EU v žádosti o podporu částku uvedenou v projektovém záměru? (viz. žádost o podporu, vyjádření ŘV ITI, resp. projektový záměr, který je přílohou vyjádření ŘV ITI)? Pozn.: V případě, že výše dotace z EU je v žádosti o podporu vyšší než v projektovém záměru v důsledku zaokrouhlení částky na celé Kč, žádost o podporu splňuje toto podkritérium.			Případné změny výše dotace z EU nebo indikátorů v žádosti o podporu vůči projektovému záměru
1.5	Projekt je v souladu s tematickým zaměřením strategie ITI, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů, opatření a podopatření.			
	Naplní projekt svým zaměřením Specifický cíl D.1 Zvýšit dostupnost a kvalitu sociálních a návazných služeb v regionu, včetně zajištění sociálního bydlení, Prioritní oblast D Sociální soudržnost, resp. Opatření D.3: Budování sociálního bydlení?			ANO - Projekt je v souladu s tematickým zaměřením strategie ITI, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů, opatření a podopatření. NE - Projekt není v souladu s tematickým zaměřením strategie ITI, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů, opatření a podopatření.

Napavitelná kritéria

MS2014+	Hodnotící kritérium	A/N/NR/ NEHODNOCENO	Odůvodnění	Hodnocení kořenového kritéria
2.1	Žádost o podporu je podána v předepsané formě.			
	Je žádost podána přes MS2014+?			
	Jsou informace uvedené v žádosti o podporu v souladu s přílohami (v rozsahu kritérií formálních náležitostí a přijatelnosti posuzovaných ZS ITI Brněnská metropolitní oblast, tedy do fáze závěrečného ověření způsobilosti integrovaného projektu ITI)?			

MS2014+	Hodnotící kritérium	A/N/NR/NEHODNOCENO	Odůvodnění	Hodnocení kořenového kritéria
	Jsou v žádosti o podporu (záložka Datová oblast žádosti/Správa věcných ukazatelů/Indikátory) zvoleny indikátory odpovídající aktivitám projektu uvedeným ve Studii proveditelnosti? <i>5 53 20 Průměrný počet osob využívajících sociální bydlení</i> <i>5 53 10 Nárůst kapacity sociálních bytů</i> <i>5 53 01 Počet podpořených bytů pro sociální bydlení</i>			ANO - Žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti (soulad žádosti s přílohami). NE - Žádost o podporu není podána v předepsané formě a obsahově nespĺňuje všechny náležitosti (soulad žádosti s přílohami).
	Jsou etapy projektu nastaveny v minimální délce 3 měsíců?			
	Pokud je projekt rozdělen do více etap, navazují na sebe časově jednotlivé etapy? <i>U jednoetapového projektu je odpověď NR.</i>			
	Odpovídá harmonogram víceetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) zahájení první etapy a ukončení poslední etapy projektu? <i>U jednoetapového projektu je odpověď NR.</i>			
	Odpovídá harmonogram jednoetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) datu zahájení a ukončení etapy projektu? <i>U víceetapového projektu je odpověď NR.</i>			
	Je u projektů s celkovými způsobilými výdaji do 5 mil. Kč vyplněna CBA VP?			
	Je u projektů s celkovými způsobilými výdaji od 5 mil. Kč do 100 mil. Kč vyplněna CBA VP a finanční analýza v rámci standardní CBA? <i>Pokud jsou celkové způsobilé výdaje projektu nižší než 5 mil. Kč, je odpověď NR.</i>			
	Je u projektů s celkovými způsobilými výdaji vyššími než 100 mil. Kč vyplněna CBA VP a finanční a ekonomická analýza v rámci standardní CBA? <i>Pokud jsou celkové způsobilé výdaje projektu nižší než 100 mil. Kč, je odpověď NR.</i>			
	Pokud jsou provozní výnosy (bez započtení částky na řádku „financování provozní ztráty“) větší než provozní náklady, uvedl žadatel v CBA, že se jedná o projekt generující příjmy dle čl. 61? <i>Pokud jsou provozní náklady větší než provozní výnosy, nebo rovny (bez započtení částky na řádku „financování provozní ztráty“), či pokud se jedná o projekt s celkovými způsobilými výdaji pod 20 mil. Kč, odpověď je NR.</i>			
	Pokud žadatel ve studii proveditelnosti, nebo v jiných podkladech pro hodnocení a přílohách uvedl, že původní, již nevyužívaný objekt bude pronajímat nebo prodávat (a to i po skončení realizace projektu), je odhadovaná cena nájmu/prodeje zahrnuta v provozní výnosech v CBA? <i>V ostatních případech je odpověď NR.</i>			
	Uvedl žadatel v MS2014+ informace o své vlastnické a ovládací struktuře v rozsahu §14 odst. 3 písm. e) zákona č.218/2000 Sb., Zákona o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla): 1) osoby s podílem v právnické osobě žadatele/příjemce 2) osoby, v nichž má žadatel/příjemce podíl <i>Pokud není žadatelem obchodní korporace nebo obecně prospěšná společnost, nebo školská právnická osoba zřízená jinou právnickou/fyzickou osobou, odpověď je NR.</i>			
	Pokud je žadatel s právní formou státní příspěvková organizace ostatní, státní příspěvková organizace ze zákona, je na záložce „osoby subjektu“ v žádosti o podporu vybrán typ subjektu „financující kapitola SR“ a zadáno IČ financující kapitoly? <i>Pro ostatní typy žadatelů je odpověď NR.</i>			
	Pokud je žadatelem příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem: - Je vyplněn typ subjektu zřizovatel obec (pro organizace zřizované obcemi)/nadřazený kraj (pro organizace zřizované kraji)? - Jsou vyplněny identifikační údaje zřizovatele? - Je vyplněn na záložce účty účet zřizovatele? <i>Pro ostatní typy žadatelů je odpověď NR.</i>			
	Je v žádosti o podporu/záložka Veřejná podpora vybrána hodnota „Rozhodnutí Komise o SOHZ (2012/21/EU)“? <i>Pokud se nejedná o podporu v souladu s „Rozhodnutím Komise o SOHZ (2012/21/EU)“, je odpověď NR.</i>			
	Je v žádosti o podporu/záložka Veřejná podpora vybrána hodnota „Podpora de minimis (Nařízení Komise (EU) č. 360/2012)“? <i>V případě, že je vybrána hodnota „Rozhodnutí Komise o SOHZ (2012/21/EU)“, je odpověď NR.</i>			
	Je v žádosti o podporu/záložka Účetní období vyplněno účetní období žadatele. <i>V případě, že je vybrána hodnota „Rozhodnutí Komise o SOHZ (2012/21/EU)“, je odpověď NR.</i>			
	Je zaškrtnuto Čestné prohlášení žadatele o vypořádání finančních závazků z jiných projektů financovaných z komunitárních programů nebo jiných fondů Evropské unie?			
	Jsou v žádosti o podporu na záložce klíčové aktivity vyplněny podporované aktivity projektu?			
	2.2 Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.			
	Žádost podepsal:			

MS2014+	Hodnotící kritérium	A/N/NR/ NEHODNOCENO	Odůvodnění	Hodnocení kořenového kritéria
	<ul style="list-style-type: none"> statutární zástupce/i žadatele (záložka Datová oblast žádosti/Subjekt/Statutární zástupci)? <i>Pokud je žádost podepsána na základě plné moci/pověření/usnesení z jednání zastupitelstva/usnesení z jednání Rady, odpověď je NR.</i> pověřený zástupce na základě plné moci (záložka Plné moci)? <i>Pokud žádost podepsal statutární zástupce, nebo pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva či na základě usnesení z jednání Rady, odpověď je NR.</i> pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva/rady (záložka Plné moci)? <i>Pokud žádost podepsal statutární zástupce, nebo je doložena plná moc/pověření, odpověď je NR.</i> 			ANO - Žádost v elektronické podobě je podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem žadatele. NE - Žádost v elektronické podobě není podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem žadatele.
2.3	Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti požadované ve specifických pravidlech pro žadatele a příjemce a ve výzvě zprostředkujícího subjektu ITI Brněnská metropolitní oblast (dále jen ZS ITI Brněnská metropolitní oblast).			
	<ul style="list-style-type: none"> Plná moc nebo usnesení z jednání zastupitelstva/rady (záložka Plné moci/dokumenty) Je doložena plná moc/pověření/usnesení v případě přenesení pravomocí na jinou osobu na podpis žádosti? <i>V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.</i> <i>Pozn.: Obsahuje plná moc minimálně náležitosti z doporučeného vzoru Plné moci, který je přílohou č. 11 Obecných pravidel a je v souladu s kapitolou 2.5 Obecných pravidel? Pozn. 2: Je-li obec statutárním městem podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, mohou městské části a městské obvody žádat o podpoře z ESI fondů, pokud k tomu mají statutárním městem svěřenou pravomoc</i> Je na plné moci/pověření/usnesení uvedeno jméno osoby, která pravomoc převedla, a jméno osoby, na kterou jsou pravomoc převedeny? (záložka Plné moci) <i>V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.</i> Je z plné moci/pověření/usnesení jasně patrné, kterých úkonů se převedení pravomocí týká? Je zmocněnec zplnomocněn na podpis žádosti o podporu? <i>Pokud žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.</i> Je signatář k podpisu žádosti zplnomocněn/pověřen nejpozději ke dni podpisu žádosti o podporu? <i>Pokud žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.</i> Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením (záložka Datová oblast žádosti/Veřejné zakázky) Je doložena uzavřená smlouva na plnění zakázky, kterou žadatel uplatňuje v projektu (případně více smluv, pokud žadatel realizoval více zadávacích či výběrových řízení; případně dodatky ke smlouvám)? <i>Pokud nebylo v době podání žádosti žádné zadávací nebo výběrové řízení ukončeno, je odpověď NR.</i> Odpovídá stav všech zakázek v žádosti o podporu (mimo přímé nákupy) harmonogramu zakázky v MS2014+/Studii proveditelnosti? Odpovídá předmět všech zakázek v žádosti o podporu (mimo přímé nákupy) podporovaným aktivitám? Doklad o právní subjektivitě (záložka Dokumenty) <i>(vyberte vždy relevantní subjekt, u ostatních typů subjektu uveďte NR). Typ žadatele je vyplněn na záložce Subjekt projektu - žadatel a na záložce Účty subjektu. Pokud je žadatelem kraj nebo jím zřizovaná organizace, obec nebo jí zřizovaná organizace, OSS, nebo příspěvková organizace OSS, či státní nebo veřejná vysoká škola, odpověď je NR.</i> <i>Pozn.: v případě ostatních níže uvedených subjektů platí, že pokud lze doklady k právní subjektivitě veřejně dohledat na internetu, je možné doložit výpisy z internetu (v případě dokumentů, u kterých je požadavek na stáří dokumentu max. 3 měsíců, musí být z obsahu pořízeného z internetových zdrojů patrné, kdy byl opis pořízen, případně musí žadatel datum pořízení opisu na dokument dopsat)</i> 1. Nestátní neziskové organizace - Je doložena zakladatelská smlouva, zakládací či zřizovací listina nebo jiný dokument o založení, který zároveň doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v jedné z oblastí: podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob, sociální služby, či aktivity sociálního začleňování, a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku? - Jsou doloženy statuty organizace, ve kterých je uvedeno ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace, jestliže to nevyplývá ze zákona? <i>Pokud ustanovení o vypořádání majetku vyplývá ze zákona, odpověď je NR.</i> 2. Církev - Je doložen výpis z Rejstříku církví a náboženských společností a čestné prohlášení, že daný subjekt vykonává veřejně prospěšnou činnost v jedné z oblastí: podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob, sociální služby, či aktivity sociálního začleňování. Výpis z rejstříku v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců. 3. Církevní organizace - Je doložena zakladatelská smlouva, zakládací či zřizovací listina, nebo jiný dokument o založení? - Je doložen dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v jedné z oblastí: podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob, sociální služby, či aktivity sociálního začleňování, <i>a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku?</i> Jsou dokumenty k právní subjektivitě, které jsou doloženy jako výpisy z internetu, vystavené s datem max. 3 měsíce před datem podání žádosti o podporu? <i>Pokud tato informace není z dokumentu patrná, uvede žadatel na dokument datum, kdy dokument z internetu získal. Pokud nejsou doloženy dokumenty formou výpisu z internetu, je odpověď NR.</i> 			

MS2014+	Hodnotící kritérium	A/N/NR/ NEHODNOCENO	Odůvodnění	Hodnocení kořenového kritéria
	<p>Je u obecně prospěšné společnosti v MS2014+ (viz příloha č. 1 těchto Pravidel) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a o změně souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů, informace o své vlastnické a ovládací struktuře v rozsahu § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel, uvedeno:</p> <p>1) osoby s podílem v právnické osobě žadatele, 2) osoby, v nichž má žadatel podíl. Je-li obec statutárním městem podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, mohou městské části a městské obvody žádat o poskytnutí podpory z ESI fondů, pokud k tomu mají statutárním městem svěřenou pravomoc?</p> <p>• Čestné prohlášení o souladu žádosti o podporu s projektovým záměrem</p> <p>Je doloženo podepsané čestné prohlášení, že žadatel předkládá žádost o podporu totožnou s projektovým záměrem projednaným ŘV ITI (doporučený vzor je přílohou č. 3 výzvy ZS ITI BMO)?</p>			<p>ANO - K žádosti jsou doloženy všechny povinné přílohy podle výzvy ZS ITI Brněnská metropolitní oblast, které obsahově splňují náležitosti požadované ve specifických pravidlech pro žadatele a příjemce a ve výzvě ZS ITI Brněnská metropolitní oblast.</p> <p>NE - K žádosti nejsou doloženy všechny povinné přílohy podle výzvy ZS ITI Brněnská metropolitní oblast nebo doložené přílohy obsahově nespĺňují náležitosti požadované ve specifických pravidlech pro žadatele a příjemce a ve výzvě ZS ITI Brněnská metropolitní oblast.</p>
	<p>• Studie proveditelnosti (záložka Dokumenty)</p> <p>Je doložena studie proveditelnosti?</p> <p>Je studie proveditelnosti vytvořena minimálně v rozsahu osnovy uvedené v příloze č. 4D Specifických pravidel? <i>Pokud žadatel informace požadované osnovou studie proveditelnosti uvede v jiné kapitole/části studie proveditelnosti, je tato skutečnost hodnotitelem akceptována.</i></p>			
	<p>• Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu</p> <p>Je doložen výpis z katastru nemovitostí u majetku, který je předmětem projektu? Je výpis z katastru nemovitostí vystaven max. 3 měsíce před datem podání žádosti o podporu?</p> <p>Je ve výpisu z katastru nemovitostí uveden žadatel jako vlastník objektu nebo jako subjekt s právem hospodaření? <i>Pokud žadatel doložil nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti, odpověď je NR.</i></p>			
	<p>Je doložena listina, která osvědčuje jiné právo žadatele k uvedenému majetku (např. nájemní smlouva, smlouva o výpůjčce, smlouva o smlouvě budoucí, či jiný právní úkon, nebo jiný právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti), která bude předmětem projektu a vztah je uzavřen minimálně do konce udržitelnosti projektu? <i>Pokud je žadatel vlastníkem nemovitosti, nebo disponuje právem hospodaření, odpověď je NR.</i></p>			
	<p>Je v nájemní smlouvě nebo ve smlouvě o výpůjčce zakotvena možnost provádět technické zhodnocení pronajatého majetku s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu a současně na dobu závazku k poskytování SOHZ? <i>Pokud je žadatel vlastníkem nemovitosti, disponuje právem hospodaření, nebo má k majetku jiný právní vztah než nájemní smlouvu či smlouvu o výpůjčce, je odpověď NR.</i></p>			
	<p>Pokud žadatel doložil nájemní smlouvu, nebo smlouvu o výpůjčce (nebo smlouvě o smlouvě budoucí či právnímu aktu opravňující žadatele k užívání nemovitosti), spadá majitel/pronajimatel majetku mezi oprávněné žadatele? <i>Pokud je žadatel zapsán v KN jako vlastník, nebo subjekt s právem hospodaření, odpověď je NR. Pokud žadatel neplánuje provádět technické zhodnocení majetku, odpověď je NR.</i></p>			
	<p>• Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení</p> <p><i>Pokud se projekt netýká stavby, nebo stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, je odpověď NR.</i></p>			
	<p>Je doloženo pravomocné a platné stavební povolení? <i>Pokud byla doložena žádost o stavební povolení, stavební povolení bez nabytí právní moci, ohlášení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, veřejnoprávní smlouva, nebo společné územní rozhodnutí a stavební povolení, je odpověď NR.</i></p>			
	<p>Je doložena žádost o stavební povolení, popř. stavební povolení bez nabytí právní moci? <i>Pokud bylo doloženo pravomocné stavební povolení, ohlášení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení, žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, společné rozhodnutí s nabytím právní moci, nebo stavba/stavební úpravy nevyžadují stavební povolení či ohlášení, odpověď je NR.</i></p>			
	<p>Je doloženo pravomocné a platné společné územní rozhodnutí a stavební povolení? <i>Pokud byla doložena žádost o stavební povolení, pravomocné stavební povolení, stavební povolení bez nabytí právní moci, ohlášení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, veřejnoprávní smlouva, je odpověď NR.</i></p>			
	<p>Je žádost o stavební povolení potvrzena stavebním úřadem? <i>Pokud nebyla doložena žádost o stavební povolení, odpověď je NR.</i></p>			
	<p>Je doložen souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru? <i>Pokud bylo doloženo pravomocné stavební povolení, ohlášení, žádost o stavební povolení, veřejnoprávní smlouva, nebo společné územní rozhodnutí, je odpověď NR.</i></p>			
	<p>Je doloženo ohlášení? <i>Pokud bylo doloženo pravomocné stavební povolení, žádost o stavební povolení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, veřejnoprávní smlouva, nebo společné územní rozhodnutí a stavební povolení, je odpověď NR.</i></p>			
	<p>Je ohlášení stavby potvrzeno stavebním úřadem? <i>Pokud nebylo předloženo ohlášení, je odpověď NR.</i></p>			

MS2014+	Hodnotící kritérium	A/N/NR/ NEHODNOCENO	Odůvodnění	Hodnocení kořenového kritéria
	<p>Je doložena veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení? <i>Pokud bylo doloženo pravomocné stavební povolení, ohlášení, žádost o stavební povolení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, jnebo společné územní rozhodnutí o stavební povolení, je odpověď NR.</i></p>			
	<p>Je doložena žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení? <i>Pokud bylo doloženo pravomocné stavební povolení nebo žádost o stavební povolení, stavební povolení bez nabytí právní moci, ohlášení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, veřejnoprávní smlouva, je odpověď NR.</i></p>			
	<p>Popsal žadatel v kapitole 7 ve Studii proveditelnosti, jaký stupeň stavebního řízení je pro jeho projekt relevantní, či zda jeho projekt nepodléhá stavebnímu řízení? <i>Pokud nejsou součástí projektu stavební práce, je odpověď NR.</i></p>			
	<p>• Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby (záložka Dokumenty) Je doložena projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení? <i>Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, je odpověď NR.</i></p>			
	<p>Je doložena projektová dokumentace pro ohlášení stavby? <i>Pokud stavba nevyžaduje ohlášení, je odpověď NR.</i></p>			
	<p>Je doložena projektová dokumentace označena razítkem stavebního úřadu (dostačující je razítko a podpis vč. označení stavebního úřadu na přední straně desek projektové dokumentace)? <i>Pokud ještě nebylo řízení stavebního úřadu ukončeno, odpověď je NR.</i></p>			
	<p>Je doložena projektová dokumentace zpracovaná autorizovaným projektantem a je zpracována dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů a bližší specifikace ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů? <i>Pozn.: pokud je projektová dokumentace v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, která je součástí žádosti o stavební povolení, nebo je ověřena stavebním úřadem ve stavebním řízení, pak jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace. Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení nebo ohlášení, je odpověď NR.</i></p>			
	<p>Je doložena dokumentace k oznámení o záměru v území? <i>Pokud nebyl na stavbu vydán územní souhlas nebo stavba podléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, odpověď je NR.</i></p>			
	<p>Je doložena projektová dokumentace pro provádění stavby? <i>Pokud nebyla dokumentace pro provádění stavby ještě zpracována, je odpověď NR.</i></p>			
	<p>• Položkový rozpočet stavby (záložka Dokumenty)</p>			
	<p>Je doložen položkový rozpočet stavby ve formě oceněného soupisu prací (ve formátu pdf a v elektronické podobě ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru) členěný na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části a to tak, a by bylo možno jednoznačně vymezit způsobilé/nezpůsobilé výdaje a hlavní/vedlejší aktivity projektu? <i>Pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, nebo je ukončeno zadávací řízení na zhotovitele stavby, je odpověď NR.</i></p>			
	<p>Je doložen vysoutěžený a naceněný položkový rozpočet stavby vybraného uchazeče v zadávacím/výběrovém řízení v elektronické podobě (v pdf a v elektronické podobě ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo obdobný výstup z rozpočtového softwaru)? <i>Pokud není ukončeno zadávací řízení na zhotovitele stavby, je odpověď NR.</i></p>			
	<p>V případě, že žadatel předkládá projektovou dokumentaci ve stupni pro stavební povolení/ohlášení stavby, je doloženo stanovení výdajů za stavbu/stavební práce v členění podle způsobu jejich financování, tedy členěné na způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší výdaje projektu v souladu s požadavky Specifických pravidel? <i>Pokud není žadatelem předložena projektová dokumentace ve stupni pro stavební povolení/ohlášení, je odpověď NR.</i></p>			
	<p>Je doložen položkový rozpočet v souladu s rozpočtem v žádosti o dotaci? Odpovídá částka za stavební práce položkám v rozpočtu projektu? <i>Pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, je odpověď NR.</i></p>			
	<p>• Vyjádření ŘV ITI o souladu/nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií (záložka Dokumenty) Je doloženo Vyjádření ŘV ITI o souladu/nesouladu projektového záměru se Integrovanou strategií rozvoje Brněnské metropolitní oblasti?</p>			
	<p>Je přílohou Vyjádření ŘV ITI projektový záměr, jehož se toto vyjádření týká?</p>			
	<p>• Čestné prohlášení o skutečném majiteli Je doloženo čestné prohlášení o skutečném majiteli žadatele, ve kterém jsou uvedeny min. informace dle vzoru, který je přílohou č. 30 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce (Čestné prohlášení obsahuje informace o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu; dle kap. 2.6.1 Obecných pravidel)? <i>Pokud je žadatelem veřejnoprávní právnická osoba, je odpověď NR.</i></p>			

MS2014+	Hodnotící kritérium	A/N/NR/NEHODNOCENO	Odůvodnění	Hodnocení kořenového kritéria
	<p>• Potvrzení o podání žádosti o pověření zajištění služby obecného hospodářského zájmu (pouze žadatelé plánující čerpat v režimu Rozhodnutí 2012/21/EU) Je doloženo potvrzení o podání žádosti o pověření zajištění služby obecného hospodářského zájmu vydané Odborem politiky bydlení MMR (dle přílohy č. 12 specifických pravidel výzvy IROP č. 60)? <i>Pokud bude žadatel čerpat podporu v režimu de minimis SOHZ, není nutné dokládat potvrzení, odpověď je NR.</i></p> <p>• Souhlasné stanovisko obce s realizací projektu Je doloženo souhlasné stanovisko obce s realizací projektu (vzor stanoviska je přílohou č. 10 specifických pravidel výzvy IROP č. 60)? <i>Pokud je žadatelem obec, je/může být odpověď NR.</i></p>			
2.4	<p>Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy zprostředkujícího subjektu ITI Brněnská metropolitní oblast. Jsou aktivity, popsané ve studii proveditelnosti (kapitola 3 nebo 4) a v žádosti o podporu (záložka Popis projektu), v souladu s podporovanými aktivitami dle Specifických pravidel, kapitola 3.4.3 Podporované aktivity: • Hlavní podporované aktivity: - nákup objektů, domů, bytů a pozemků, - výstavba nových sociálních bytů, - nákup a dostavba nedokončených staveb, - rekonstrukce a úpravy objektu, domu nebo bytu, - rekonstrukce a úpravy společných prostor objektu nebo bytového domu, společné prostory bytového domu jsou definovány nařízením vlády č. 366/2013 Sb., o úpravě některých záležitostí souvisejících s bytovým spoluvlastnictvím, - pořízení základního vybavení bytové jednotky. • Vedlejší aktivity projektu - technický dozor investora, BOZP, autorský dozor, - zeleň v okolí budov a na budovách, - demolice původního objektu na místě realizace projektu, - projektová dokumentace stavby, - studie proveditelnosti, - zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení, - novinová publicita (dle kap. 13 Obecných pravidel)</p>			ANO - Projekt je v souladu s cíli a podporovanými aktivitami specifického cíle IROP a výzvy zprostředkujícího subjektu ITI Brněnská metropolitní oblast. NE - Projekt není v souladu s cíli a podporovanými aktivitami specifického cíle IROP a výzvy zprostředkujícího subjektu ITI Brněnská metropolitní oblast.
2.5	<p>Projekt je v souladu s podmínkami výzvy zprostředkujícího subjektu ITI Brněnská metropolitní oblast. Je zahájení a ukončení realizace projektu v souladu výzvou (záložka Harmonogram; v termínu od 1.1.2014 - 31. 12. 2019)? Je termín ukončení realizace projektu po datu podání žádosti o podporu? Jsou procenta míry podpory podle typu žadatele z jednotlivých zdrojů financování v souladu s procenty uvedenými ve výzvě a ve Specifických pravidlech (3.4.7)? Spadají cílové skupiny uvedené v žádosti o podporu (záložka Datová oblast žádosti/Cílové skupiny) do podporovaných cílových skupin uvedených ve výzvě? <i>Možnou cílovou skupinou v sociálním bydlení jsou osoby v bytové nouzi. Příjemce projektu musí poskytnout bydlení pouze níže uvedeným cílovým skupinám v bytové nouzi: osoby spící venku (např. ulice, pod mostem, nádraží, letiště, veřejné dopravní prostředky, kanály, jaskyně, odstavené vagony, stany, garáže, prádelny, sklepy a půdy domů, vraky aut); osoby v nízkoprahové noclehárně; osoby sezonně užívající k přenocování prostory zařízení bez lůžek; muži a ženy v azylovém domě; matky nebo otcové s dětmi v azylovém domě; úplné rodiny v azylovém domě; osoby v domě na půli cesty; osoby ve veřejné komerční ubytovně (nemají jinou možnost bydlení); osoby bez přístřeší po vystěhování z bytu; žadatelé o azyl v azylových zařízeních; osoby po opuštění věznic; osoby před opuštěním zdravotnického zařízení; osoby po opuštění dětské instituce či pěstounské péče; muži a ženy v seniorském věku; invalidé dlouhodobě ubytovaní v azylovém domě; osoby přechodně bydlící u příbuzných nebo přátel (nemají jinou možnost bydlení); osoby bydlící v bytě bez právního důvodu; osoby v nezákoně obsazené budově; osoby na nezákoně obsazeném pozemku (zahradkářské kolonie, zemnice); osoby, které dostaly výpověď z nájemního bytu; osoby žijící v mobilním obydlí, např. maringotka, karavan, hausbát (nemají jinou možnost bydlení); osoby žijící v budově, která není určena k bydlení, např. osoby žijící na pracovišti, v zahradních chatkách se souhlasem majitele; osoby žijící v provizorních stavbách nebo v budovách bez kolaudace pro účely bydlení; osoby žijící v nevhodném objektu – obydlí se stalo nezápisalitelné k obyvání (dříve mohlo být obydlené).</i> Jsou v žádosti na záložce Popis projektu popsány plánované výsledky projektu? <i>Do textového pole s názvem „Co je cílem projektu“ žadatel stručně popíše cíle projektu, očekávané výsledky a změny, které mají být prostřednictvím projektu dosaženy</i></p>			ANO - Projekt je v souladu s podmínkami výzvy ZS ITI Brněnská metropolitní oblast. NE - Projekt není v souladu s podmínkami výzvy ZS ITI Brněnská metropolitní oblast.
2.6	<p>Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou výzvou zprostředkujícího subjektu ITI Brněnská metropolitní oblast stanoveny. Je v projektu dodržena minimální hranice celkových způsobilých výdajů daná výzvou ZS ITI (žádost o podporu/záložka Financování/Rozpočet a Studie proveditelnosti, kapitola 9 Finanční analýza/podrobný položkový rozpočet způsobilých výdajů projektu)? <i>Pokud není hranice v příslušné výzvě stanovena, je odpověď NR.</i></p>	NR		ANO - projekt respektuje hranici minimálních a maximálních celkových způsobilých výdajů stanovenou ve výzvě ZS ITI Brněnská metropolitní oblast NE - projekt nerespektuje hranici minimálních nebo maximálních celkových způsobilých výdajů

MS2014+	Hodnotící kritérium	A/N/NR/NEHODNOCENO	Odůvodnění	Hodnocení kořenového kritéria
	Je v projektu dodržena maximální hranice celkových způsobilých výdajů daná výzvou ZS ITI (žádost o podporu/záložka Financování/Rozpočet a Studie proveditelnosti, kapitola 9 Finanční analýza/podrobný položkový rozpočet způsobilých výdajů projektu)? <i>Pozn.: Maximální výše celkových způsobilých výdajů v režimu de minimis SOHZ za dvě rozhodná období a běžný fiskální rok v souladu s nařízením č. 360/2012: u obcí je 15.000.000,00 Kč a u nestátních neziskových organizací, církví a církevních organizací je to 14.210.000,00 Kč. Maximální výše celkových způsobilých výdajů v režimu SOHZ (podle Rozhodnutí Komise 2012/21/EU): není stanovena. Pokud není hranice v příslušné výzvě stanovena, je odpověď NR.</i>			stanovenou ve výzvě ZS ITI Brněnská metropolitní oblast NERELEVANTNÍ - Minimální nebo maximální hranice celkových způsobilých výdajů nebyla výzvou ZS ITI stanovena
2.7	Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny			
	Jsou způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu maximálně ve výši 15 % celkových způsobilých výdajů projektu? (kap. 9 Studie proveditelnosti/Finanční analýza)			ANO - Projekt respektuje limity způsobilých výdajů stanovené ve výzvě ZS ITI Brněnská metropolitní oblast. NE - Projekt nerespektuje limity způsobilých výdajů stanovené ve výzvě ZS ITI Brněnská metropolitní oblast.
	Jsou výdaje za nákup pozemků maximálně ve výši 10 % celkových způsobilých výdajů projektu? <i>Dle specifických pravidel výzvy IROP č. 60, kap. 3.4.8 Pokud v projektu nedochází k nákupu pozemků a staveb, je odpověď NR.</i>			NERELEVANTNÍ - Limit způsobilých výdajů nebyl stanoven
2.8	Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen)			
	Je v žádosti o podporu (záložka Správa věcných ukazatelů/Horizontalní principy, kapitola 11 Studie proveditelnosti) uvedeno, že má projekt neutrální nebo pozitivní vliv na jednotlivé horizontální priority?			ANO - projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (tj. má pozitivní nebo neutrální vliv) NE - projekt má negativní vliv na některou z horizontálních priorit IROP
	Pokud byl u některé z horizontálních priorit zvolen pozitivní vliv, je uveden popis aktivit, které mají mít pozitivní dopad na tuto horizontální prioritu (záložka Správa věcných ukazatelů/Horizontalní principy, kapitola 11 Studie proveditelnosti) a popis pozitivního vlivu na danou prioritu? <i>Pozn.: u SC 2.1 by vždy měl být kladný vliv na rovné příležitosti a nediskriminaci. Pokud u horizontálních priorit nebyl uveden pozitivní vliv, je odpověď NR.</i>			
2.9	Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.			
	Je ve Studii proveditelnosti (kapitola 6, 7) popsáno zajištění administrativní, finanční a provozní kapacity k realizaci projektu?			ANO - Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu. NE - Žadatel nemá zajištěnou administrativní, finanční a/nebo provozní kapacitu k realizaci a/nebo udržitelnosti projektu.
	Je ve Studii proveditelnosti (kapitola 6, 7, 12) popsáno zajištění administrativní, finanční a provozní kapacity k udržitelnosti projektu?			
2.10	Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.			
	Je v kap. 5 Studie proveditelnosti uveden popis potřebnosti projektu s vazbou na specifický cíl 2.1: Zvýšení kvality a dostupnosti služeb vedoucí k sociální inkluzi?			ANO - Žadatel řádně odůvodnil potřebu projektu a ta je v souladu se Strategií a se zněním výzvy ZS ITI Brněnská metropolitní oblast. NE - Žadatel nezdůvodnil potřebnost projektu nebo ze zdůvodnění vyplývá, že realizace projektu není v souladu se Strategií a se zněním výzvy ZS ITI Brněnská metropolitní oblast.
	Je v kap. 5 Studie proveditelnosti uveden popis potřebnosti projektu s vazbou na Opatření D.3: Budování sociálního bydlení?			
	Jsou v kap. 5 Studie proveditelnosti zdůvodněny potřeby realizovat aktivity projektu pro danou cílovou skupinu?			
2.11	Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu			
	Jsou v žádosti o podporu (záložka Datová oblast Žádosti/Správa věcných ukazatelů/Indikátory) zvoleny indikátory: 5 53 20 Průměrný počet osob využívajících sociální bydlení 5 53 10 Nárůst kapacity sociálních bytů 5 53 01 Počet podpořených bytů pro sociální bydlení			
	Jsou stanoveny výchozí hodnoty indikátorů (5 53 20, 5 53 10, 5 53 01) v souladu s přílohou č. 3 Specifických pravidel (Metodické listy indikátorů)?			ANO - Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu. NE - Cílové hodnoty indikátorů neodpovídají cílům projektu.
	Jsou stanoveny cílové hodnoty indikátorů (5 53 20, 5 53 10, 5 53 01) v souladu s přílohou č. 3 Specifických pravidel (Metodické listy indikátorů)?			
	Je naplnění cílových hodnot projektu nastaveno nejpozději ke dni ukončení realizace projektu?			
	Jsou v žádosti na záložce Popis projektu popsány plánované výsledky projektu? (Do textového pole s názvem „Co je cílem projektu“ žadatel stručně popíše cíle projektu, očekávané výsledky a změny, které mají být prostřednictvím projektu dosaženy.)			
2.12	Projekt se podílí na naplnění indikátorů příslušného opatření strategie ITI a dané výzvy zprostředkujícího subjektu ITI Brněnská metropolitní oblast.			
	Je zvolen indikátor odpovídající aktivitám projektu a naplňující opatření D.3: Budování sociálního bydlení Integrované strategie rozvoje Brněnské metropolitní oblasti a dané výzvy ZS ITI Brněnská metropolitní oblast: 5 53 20 Průměrný počet osob využívajících sociální bydlení 5 53 10 Nárůst kapacity sociálních bytů 5 53 01 Počet podpořených bytů pro sociální bydlení			
	Naplňuje projekt minimální hodnoty indikátoru v souladu s výzvou? 5 53 20 Průměrný počet osob využívajících sociální bydlení 5 53 10 Nárůst kapacity sociálních bytů 5 53 01 Počet podpořených bytů pro sociální bydlení			ANO - Projekt se podílí na naplnění indikátorů příslušného opatření a dané výzvy zprostředkujícího subjektu ITI Brněnská metropolitní oblast. NE - Projekt se nepodílí na naplnění indikátorů příslušného opatření a dané výzvy zprostředkujícího subjektu ITI Brněnská metropolitní oblast.
	<i>Pokud není výzvou stanovena minimální hodnota indikátoru, je odpověď NR.</i>			

MS2014+	Hodnotící kritérium	A/N/NR/ NEHODNOCENO	Odůvodnění	Hodnocení kořenového kritéria
	Nenapravitelná kritéria hodnocení - v případě nesplnění alespoň jednoho kritéria s příznakem „nenapravitelné“ je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení bez možnosti doplnění.			
	Napravitelná kritéria hodnocení - v případě nesplnění kritéria je žadatel vyzván k doplnění.			

Kritéria věcného hodnocení pro SC 2.1, aktivitu Sociální bydlení	Hodnocení (bodovací škála)
aktivita - Sociální bydlení	
Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný.	5 bodů - Harmonogram realizace je reálný a proveditelný. 0 bodů - Harmonogram realizace projektu není reálný a proveditelný. <i>NERELEVANTNÍ - Projekt není zaměřen na aktivitu Sociální bydlení.</i> <i>Pozn.: Popsáno ve studii proveditelnosti, kapitola 4. Žadatel obdrží 5 bodů, pokud je harmonogram realizace projektu nastaven dle projektové dokumentace a je vysvětlen ve studii proveditelnosti s ohledem na sezónnost prací, dodržení zákonných lhůt u VŘ, kolaudace apod., harmonogram je časově provázaný s aktivitami projektu a tyto aktivity na sebe časově i logicky navazují (jsou v souladu s harmonogramem v žádosti o podporu). Harmonogram počítá s časovou rezervou (například u VŘ případné námítky uchazečů apod.).</i>
V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace.	10 bodů - V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a jsou uvedeny způsoby jejich eliminace. 5 bodů - V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti, ale nejsou uvedeny způsoby jejich eliminace. 0 bodů - V projektu nejsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a nejsou uvedeny způsoby jejich eliminace. <i>NERELEVANTNÍ - Projekt není zaměřen na aktivitu Sociální bydlení.</i> <i>Pozn.: Popsáno ve studii proveditelnosti, kapitola 11. Žadatel obdrží 10 bodů v případě, že ve studii proveditelnosti uvedl a popsal všechna rizika (technická, finanční, právní a provozní) a popsal způsob jejich eliminace. Žadatel obdrží 5 bodů v případě, že ve studii proveditelnosti uvedl a popsal jen některá rizika, nebo nepopsal způsob jejich eliminace.</i>
Žadatel doložil souhlas obce s realizací projektu sociálního bydlení.	5 bodů - Žadatel doložil souhlas obce s realizací projektu sociálního bydlení nebo je žadatelem obec samotná, která nemusí souhlas dokládat. 0 bodů - Žadatel nedoložil souhlas obce s realizací projektu sociálního bydlení. <i>NERELEVANTNÍ - Projekt není zaměřen na aktivitu Sociální bydlení.</i>
Žadatel doložil historii v oblasti poskytování sociální práce.	5 bodů - Žadatel doložil minimálně pětiletou historii poskytování sociální práce, nebo je žadatelem o podporu obec. 3 body - Žadatel doložil minimálně dvouletou historii poskytování sociální práce. 0 bodů - Žadatel nedoložil historii poskytování sociální práce delší než dva roky. <i>NERELEVANTNÍ - Projekt není zaměřen na aktivitu Sociální bydlení.</i>



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Čestné prohlášení žadatele o souladu žádosti o podporu s projektovým záměrem projednaným Řídicím výborem ITI

Obchodní jméno (Jméno žadatele):	
Sídlo (Adresa žadatele):	
IČ (Datum narození):	
Statutární zástupce (Osoba oprávněná jednat):	

Prohlašuji, že žádost o podporu projektu (název projektu uvedený IS KP14+) je shodná s projektovým záměrem (název) projednaným dne Řídicím výborem ITI..... (jméno aglomerace).

Žádost je shodná v údajích:

- žadatel,
- popis projektu,
- výše dotace z EU v žádosti o podporu nepřevyšuje částku uvedenou v projektovém záměru,
- hodnota indikátorů uvedená v žádosti o podporu není nižší než hodnota uvedená v projektovém záměru.

Svým podpisem potvrzuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

Datum	
--------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele	
---	--

Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--